

Trupial Inn Hotel & Casino is op zoek naar een

HOOFD ADMINISTRATIE

Functieomschrijving:

- Aansturen van de afdeling Administratie
- Controle en assistentie van de salarisadministratie
- Controle en assistentie bij de maandelijkse afsluitingen
- Applicatiebeheer van de software in de administratie

Wie zoeken wij:

- HEAO of gelijke opleiding, richting accountancy
- Administratieve kennis
- Goede communicatieve vaardigheden
- Affiniteit met IT
- Kennis van AFAS is een pre

Wat bieden wij:

- Een attractief salaris
- 13e maand
- Groeimogelijkheden

Voor meer informatie of om te solliciteren kan je via email contact opnemen met onze Human Resources afdeling:

 hr@trupialinn.com